

# MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE - TABLE DES MATIERES

## 1. La représentation des élèves dans les établissements secondaires luxembourgeois, pp. 5-14

- Élections des délégué·e·s de classe p.2

## 2. Élection du nouveau comité des élèves, pp. 15-22

- Représentation des élèves p.3

## 3. Organisation et réunions, pp. 23-31

- Réunion des délégué·e·s de classes p.4

## 4. Activités et projets, pp. 32-35

- Rapport annuel du comité des élèves p.5
- Planning provisoire p.7
- Budget total du comité des élèves p.8


## 5. Les prochaines élections des comités d'élèves, pp. 36-39


- Bulletin de vote p.9
- Candidature p.10

# Élections des délégué·e·s de classe



Ici, tu peux coller une photo de toi.  

Ici, tu te présentes (inscris p. ex. ton nom et tes hobbies). 

Ici, tu décris les objectifs que tu souhaites atteindre en tant que délégué·e de classe. 

C'est moi!

Ce que je souhaite accomplir pour vous :

.....  
[Signature]

# Représentation des élèves



## À vos agendas: réunion des délégué·e·s de classe

Cher·ère·s délégué·e·s de classe,

Par la présente, vous êtes cordialement invité·e·s à participer à la prochaine réunion des délégué·e·s de classe.

**Jour de la semaine et date** .....

**Salle** .....

**Période** .....

Pendant la réunion, vous aurez la possibilité de participer aux ateliers suivants :

**Atelier 1\*** : .....

**Atelier 2\*** : .....

**Atelier 3\*** : .....

**Atelier 4\*** : .....

**Atelier 5\*** : .....

\* sujet, intervenants

Comme la réunion a lieu pendant les heures de cours et que vous serez libéré·e·s pour pouvoir participer à la réunion, une liste de présence circulera. La dispense ne s'applique pas si vous avez un devoir en classe à ce moment.

Afin de nous permettre de mieux planifier la réunion, nous vous prions de remplir le coupon-réponse ci-dessous et de nous le remettre. Vous pouvez également cocher les ateliers qui vous intéressent.

Nous nous réjouissons de pouvoir échanger avec vous.

.....  
[Président·e du comité des élèves]



**coupon-réponse**

Retourne ce coupon-réponse à la/au ..... avant le ..... pour t'inscrire à la réunion des délégué·e·s de classe du comité des élèves.

Par la présente, je ..... inscrit·e en classe de ..... confirme ma participation. Je suis intéressé·e par les ateliers [cocher les réponses qui s'appliquent] :



Atelier 1



Atelier 2



Atelier 3



Atelier 4



Atelier 5

.....  
[ta signature]

# Rapport annuel du comité des élèves pour l'année scolaire 20..... /.....

1 - Informations générales		
École		
Année scolaire		
Auteur·trice du rapport		Date

2 - Informations sur le comité des élèves			
Des élections ont-elles eu lieu ?	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	le :
Informations sur le cadre et le déroulement des élections			
Composition du comité des élèves actuel			
Règlement interne			
Tâches des accompagnateur·trice·s			
Budget	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budget annuel :</li><li>• Total des dépenses :</li><li>• Total des recettes :</li></ul>		

3 - Réunions	
Réunions internes du comité des élèves	
Réunions avec des organes internes de l'école (p. ex. conseil d'éducation)	

Réunions avec les délégué·e·s de classe	
Réunions avec des organes et partenaires externes (p. ex. CNEL)	
Sujets importants abordés (p. ex. développement durable)	
Problèmes rencontrés et solutions proposées	

#### **4 - Activités de l'année**

Activités régulières (p. ex. consultations)	
Projets à long terme	
Idées pour l'année scolaire suivante ?	

[Lieu et date]

.....  
[Nom et signature, président·e]

.....  
[Nom et signature, secrétaire]

# Bien planifier le prochain projet

## PLANNING PROVISOIRE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 20..... / 20.....

Projet

Année 20.....

Année 20.....

Septembre   Octobre   Novembre   Décembre   Janvier   Février   Mars   Avril   Mai   Juin   **Juillet**   Août   Septembre

Préparation


Mise en œuvre


Suivi


## Budget total du comité des élèves | Année scolaire 20..... / .....

<b>Budget total</b>	
<b>Budget total pour l'année scolaire 20..... / 20.....</b>	
› Nouveau budget obtenu	
› Réserves des années précédentes	
Projets (liste détaillée ci-dessous)	
› Projet	
› Projet	
› Projet	
Total des dépenses	
Total des recettes	
Excédent budgétaire/déficit budgétaire	

### Dépenses/recettes des différents projets

- › Numérotez et conservez les devis, les preuves d'achat et les tickets de caisse.

Nom du projet:					
DÉPENSES			RECETTES		
Poste / Description	Coûts	Pièce n°	Poste / Description	Coûts	Pièce n°
Total des dépenses :			Total des recettes :		

.....

[Lieu et date]

[Nom et signature, président-e]

[Nom et signature, secrétaire]





# Écris-moi au **comité des élèves**



Photo



Prénom .....

Nom de famille .....

Classe .....

Hobbies .....

.....

Voici les idées que j'aimerais mettre en œuvre  
pour notre école :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Ton/ta

.....

[Signature]