



DÉCLARATION

La présente ébauche permet à l'école de sensibiliser la partie signataire à différents principes importants pour le bon déroulement de la rencontre. A l'origine, elle a été mise à disposition par le SCRIPT¹ dans le contexte de l'action « Les entreprises à l'école ». Elle peut être adaptée selon la volonté des organisateur.rice.s.

Évènement/Intervention du [Date] à l'école [Nom de l'école]

Le parti politique/L'organisation² [Nom du parti politique/de l'organisation] représenté par [Nom de l'intervenant.e]

[ou bien]

Madame/Monsieur le·la député·e / le·la bourgmestre [Nom de l'intervenant.e]

[ou bien]

Madame/Monsieur [Nom de l'intervenant.e], membre du Conseil communal/Conseil d'État/Gouvernement

- autorise les enseignant·e·s à remplir une fiche d'évaluation après l'activité/la rencontre.
- remplit ou autorise ses intervenant·e·s à remplir une fiche d'évaluation après l'activité.
- assure qu'aucune publicité ne sera faite pour ses propres produits, services, son parti, son organisation... dans le contexte de ses activités.
- garantit que le contenu de ses activités est préalablement vérifié conforme et sans erreur et actualisé.
- garantit que ses intervenant·e·s interviennent en toute impartialité devant la communauté scolaire.
- garantit que ses collaborateur·rice·s/représentant·e·s ne cherchent en aucune façon à influencer les élèves par leurs convictions personnelles.
- garantit qu'il·elle ou que ses collaborateur·trice·s concerné·e·s évalueront en interne la qualité des activités/interventions au moins une fois par an.
- autorise la publication des photos/vidéos/enregistrements pris pendant l'évènement sur le site internet de l'école et de ses partenaires.

Lieu et date, _____

Nom et signature

¹ SCRIPT: Service de coordination de la recherche et de l'innovation pédagogiques et technologiques du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse (LU).

² Autres : chambres, syndicats, banques, administrations, police, armée...