



## POLITIKER\*INNEN ZU BESUCH: FRAGEN, DIE MAN SICH STELLEN SOLLTE

Damit die Begegnung zwischen Kindern/Jugendlichen und Politiker\*innen gelingt, sollte man sich im Vorfeld die Rahmenbedingungen genau ansehen. Insbesondere das Setting sollte mit Bedacht geplant werden. Das vorliegende Papier bezieht sich v.a. auf Politiker\*innen, die Fragen stellen sich aber ähnlich beim Zusammentreffen mit Gewerkschaften, NGO's u.ä.

<b>Kontext</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Welche Politiker*innen sollen eingeladen werden? (alle Parteien, eine Partei, Opposition oder/und Mehrheit...?)</li> <li>– Warum sollen diese Personen eingeladen werden? (persönliche Kontakte, Bezug zur Schule, Expert*innen zu einem bestimmten Thema...?)</li> <li>– Zu welchem Zeitpunkt sollen die Personen eingeladen werden? (Wahlkampf oder außerhalb...?)</li> <li>– Gibt es einen Bezug zur Lebenswelt der Schüler*innen? (Stellungnahmen zu einem aktuellen Problem in der Schule oder allgemein...?)</li> </ul>
<b>Planung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wer soll alles am Austausch teilnehmen? (Kinder, Jugendliche, Eltern, Vertreter*innen, Lehrpersonen...?)</li> <li>– Wie werden Politiker*innen vorbereitet? (Brief, Treffen... mit wem?)</li> <li>– Wie und von wem werden die Schüler*innen vorbereitet? (Klassenlehrer*in, Fachlehrer*innen...? Recherche, Exkursionen...?)</li> <li>– Wer muss informiert werden? (Schulleitung, Eltern, Presse, Gemeinde...?)</li> <li>– Welche Ziele sollen beim Austausch verfolgt werden? (Rahmenlehrplananbindung, Antworten auf aktuelle Fragen...?)</li> </ul>
<b>Rahmenbedingungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wo soll der Austausch stattfinden? (im Schulgebäude, im Parlament, in Fraktionsgebäuden, in der Öffentlichkeit)</li> <li>– Wie viel Zeit muss eingeplant werden?</li> <li>– Welche Räumlichkeiten und Technik braucht es?</li> <li>– Wie sollen diese Räumlichkeiten gestaltet werden? (Wie stehen die Stühle, wer sitzt wo...?)</li> <li>– Wer übernimmt, welche Arbeitsschritte bei der Organisation? (Rolle der Lehrpersonen, der Schüler*innen....?)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wie soll bei der öffentlichen Kommunikation vorgegangen werden? (Einladung, Information der Presse, Absprache bei der Kommunikation...?)</li> </ul>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Welche Inhalte sollen diskutiert werden? (ein bestimmtes Thema oder allgemein...?)</li> <li>– Wer wählt diese Inhalte aus? (Lehrer*innen, Schüler*innen...?)</li> <li>– Wie werden diese Inhalte festgelegt?</li> <li>– Entsprechen die Inhalte den Lebenswelten der Schüler*innen?</li> </ul>
<b>Ablauf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wer spricht wann? (Setting bestimmen: offene Diskussion, Vortrag mit Fragen und Antworten, Kleingruppen...?)</li> <li>– Wer moderiert die Diskussion? (intern oder externe Moderation?)</li> <li>– Wer darf sprechen und welche Gesprächsregeln braucht es?</li> <li>– Wann dürfen Fragen gestellt werden?</li> </ul>
<b>Nachbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wann erhalten alle Beteiligten die Möglichkeit, ihre Erlebnisse zu reflektieren? (sofort im Anschluss, erst später...?)</li> <li>– Wie sollte die Reflexion gestaltet werden? (Fragebogen, Interview...?)</li> <li>– Was soll bei der Reflexion besprochen werden? (Inhalte, Auftreten, Ablauf...?)</li> </ul>