

MATÉRIEL PRATIQUE - TABLE DES MATIERES

Sabine Gans: Les mini-entreprises, p. 15-19

- [Les mini-entreprises se mettent en réseau et s'engagent](#) p.2
- [Nous explorons la zone d'implantation de notre école](#) p.3
- [Nous évaluons le travail d'exploration & Nous définissons notre feuille de route](#) p.4

Michèle Schilt/ Ken Nilles: Ouvrir l'école : Inviter des responsables politiques et des initiatives sociopolitiques, p. 20-23.

- [Des personnalités politiques en visite \(Les questions à se poser\)](#) p.7
- [Déclaration](#) p.9
- [Fiche d'évaluation](#) p.10

Anna Krekeler: L'engagement bénévole individuel sur le terrain comme opportunité d'apprentissage, p. 29-32.

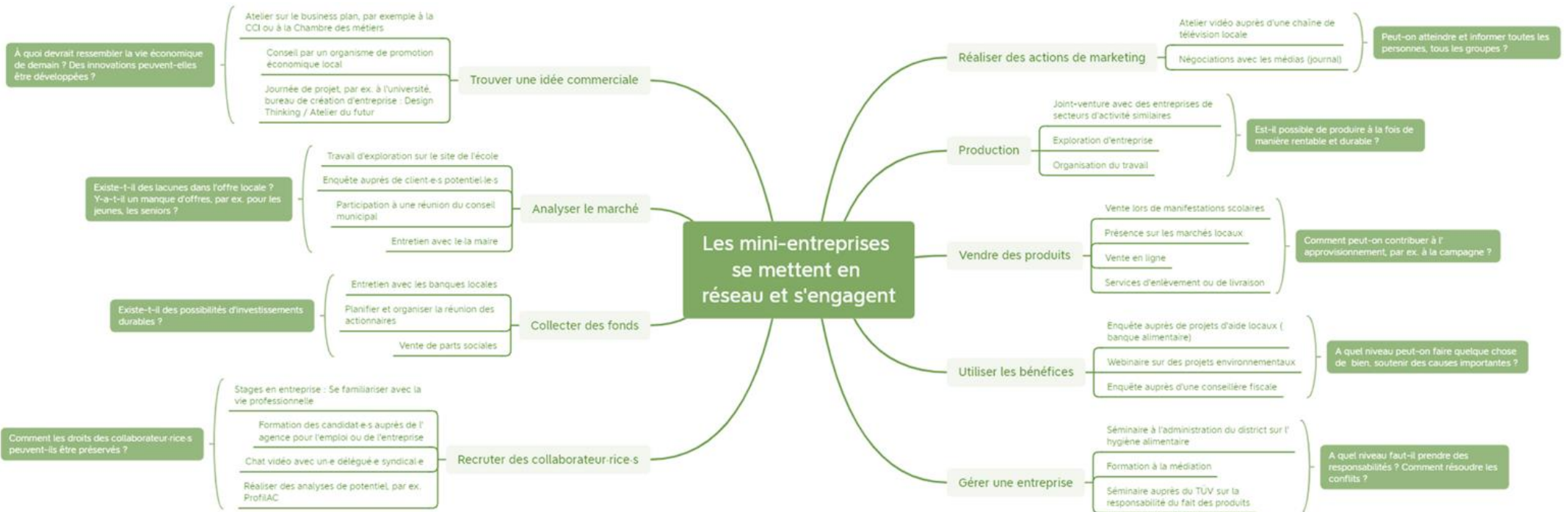
- [Planifier l'engagement \(Guide pour les enseignant·e·s\)](#) p.11

Alexander Mack: / Hanne Kleinemas: Penser l'engagement social en citoyen·ne ! Les stages sociaux comme opportunité d'éducation à la citoyenneté, p. 34-37.

- [Mon profil de projet social](#) p.13



Aperçu : Les mini-entreprises se mettent en réseau et s'engagent





NOUS EXPLORONS LA ZONE D'IMPLANTATION DE NOTRE ÉCOLE

- Procurez-vous une carte où apparaît votre localité, votre ville ainsi que la région dans un rayon de 30 km.
- Placez des repères sur les entreprises importantes. Utilisez des couleurs différentes pour les différents secteurs d'activité. Distinguez les entreprises de services, de commerce et de production.
- Observez la situation locale. Qu'est-ce qui vous frappe en termes d'accessibilité ou de concurrence ?
- Y-a-t-il un manque de magasins, d'entreprises artisanales ou de prestataires de services importants à proximité ?
- Entretenez-vous avec des personnes qui connaissent bien la vie économique locale et qui y contribuent. Pour ce faire, dressez une liste des (groupes de) personnes les plus importantes de votre secteur (par ex. client·e·s, employeurs...). Notez les questions que vous souhaitez leur poser (par ex. : « Quels sont les commerces les plus importants pour vous ? », « Qu'est-ce qui vous manque dans le quartier ? », etc.)



NOUS EVALUONS LE TRAVAIL D'EXPLORATION

En explorant la zone d'implantation de votre école, vous avez certainement fait des découvertes intéressantes. Vous avez sûrement observé des choses différentes et vous n'êtes pas d'accord sur tout. Néanmoins, vous devez prendre des décisions pour votre propre entreprise d'élèves. Pour parvenir à un résultat commun qui donne satisfaction à tous et à toutes, vous pouvez procéder de la manière suivante :

- 1) Formez des groupes de 4 participant·e·s. Il se peut que vous ayez déjà effectué l'exploration ensemble ou que vous ayez procédé séparément.
- 2) Discutez en équipe de vos observations et tirez-en les conséquences pour vos propres projets.
- 3) Notez les points les plus importants sur des fiches aide-mémoire. Écrivez clairement, en caractères d'imprimerie et sur trois lignes maximum par carte.
- 4) Utilisez des cartes de différentes couleurs pour les observations, les déclarations (par exemple/ p. ex. des personnes interrogées), vos propositions/conséquences et les questions ouvertes.
- 5) Présentez les résultats de vos discussions de groupe en épinglant les cartes sur un panneau. Classez-les par couleur.
- 6) Fixez la carte sur un autre panneau.



NOUS DEFINISSONS NOTRE FEUILLE DE ROUTE

A l'étape suivante, il s'agit pour vous de trouver un accord sur une feuille de route pour votre mini-entreprise :

- 1) Examinez le panneau. Portez une attention particulière aux propositions et aux questions ouvertes.
- 2) Prenez des points adhésifs et collez-les sur les cartes que vous trouvez particulièrement importantes.
- 3) Définissez une hiérarchie dans les tâches à accomplir et les informations à obtenir.
- 4) Si votre décompte de points n'est pas clair, vous devez prendre une nouvelle décision. Pour cela, vous pouvez refaire un passage avec les points, mais en ne plaçant les adhésifs que sur les six cases ayant obtenu le plus de points jusqu'à présent. Choisissez une autre couleur !
- 5) Pour la « feuille de route », vous pouvez utiliser le modèle suivant :

Que faut-il faire ?	Qui assume la responsabilité ?	Qui peut apporter son soutien ?		Délai	Fait
		Dans notre groupe	Autres personnes		



DES PERSONNALITÉS POLITIQUES EN VISITE : LES QUESTIONS À SE POSER

Pour que la rencontre entre les enfants/jeunes et les personnalités politiques soit réussie, il convient d'étudier de près les conditions-cadres au préalable. Le déroulement doit notamment être balisé avec soin. Le présent document se réfère surtout aux personnalités politiques, mais les questions se posent de la même manière lors de rencontres avec des syndicats, des ONG, etc.

Contexte	<ul style="list-style-type: none"> – Quelles personnalités politiques doit-on inviter ? (Tous les partis, un parti, l'opposition et/ou la majorité... ?) – Pourquoi ces personnes doivent-elles être invitées ? (Contacts personnels, lien avec l'école, expert·e·s sur un thème particulier... ?) – A quel moment ces personnes doivent-elles être invitées ? (En période de campagne électorale ou en dehors... ?) – Y a-t-il un lien avec l'univers des élèves ? (Prise de position sur un problème actuel à l'école ou un problème d'ordre général... ?)
Planification	<ul style="list-style-type: none"> – Qui doit participer à l'échange ? (Enfants, jeunes, parents, représentant·e·s, enseignant·e·s... ?) – Comment les personnalités politiques sont-elles préparées ? (Lettre, rencontre... avec qui ?) – Comment et par qui les élèves sont-ils·elles préparé·e·s ? (Professeur·e principal·e, professeur·e·s dans les différentes matières... ? Recherche, excursions... ?) – Qui doit être informé·e ? (Direction de l'école, parents, presse, commune... ?) – Quels objectifs doit-on viser lors de l'échange ? (Lien avec le programme-cadre, réponses à des questions actuelles... ?)
Conditions-cadres	<ul style="list-style-type: none"> – Où l'échange doit-il avoir lieu ? (Dans l'établissement scolaire, au parlement, dans les locaux des groupes politiques, en public ?) – Combien de temps faut-il prévoir ? – Quels sont les locaux et les installations techniques nécessaires ? – Comment ces locaux doivent-ils être aménagés ? (Placement des chaises, qui s'assoit où... ?) – Qui prend en charge les différentes étapes de l'organisation ? (Rôle des enseignant·e·s, des élèves... ?)

	<ul style="list-style-type: none">– Comment faut-il procéder pour la communication publique ? (Invitation, information de la presse, concertation lors de la communication... ?)
Contenu	<ul style="list-style-type: none">– De quels contenus doit-on discuter ? (Discussion sur un thème spécifique ou d'ordre général... ?)– Qui choisit ces contenus ? (Enseignant·e·s, élèves... ?)– Comment ces contenus sont-ils définis ?– Les contenus cadrent-ils avec l'univers des élèves ?
Déroulement	<ul style="list-style-type: none">– Qui parle et quand ? (Déterminer le cadre : discussion ouverte, exposé avec questions et réponses, petits groupes... ?)– Qui anime la discussion ? (Modération interne ou externe ?)– Qui peut prendre la parole et quelles sont les règles de la discussion ?– Quand peut-on poser des questions ?
Suivi	<ul style="list-style-type: none">– A quel moment l'ensemble des participant·e·s ont-ils·elles la possibilité de réfléchir à leur expérience ? (Immédiatement après, plus tard... ?)– Comment la réflexion doit-elle être organisée ? (Questionnaire, interview... ?)– De quoi faut-il parler lors de la réflexion ? (Contenus, présentation, déroulement... ?)



DÉCLARATION

La présente ébauche permet à l'école de sensibiliser la partie signataire à différents principes importants pour le bon déroulement de la rencontre. A l'origine, elle a été mise à disposition par le SCRIPT¹ dans le contexte de l'action « Les entreprises à l'école ». Elle peut être adaptée selon la volonté des organisateur.rice.s.

Évènement/Intervention du [Date] à l'école [Nom de l'école]

Le parti politique/L'organisation² [Nom du parti politique/de l'organisation] représenté par [Nom de l'intervenant.e]

[ou bien]

Madame/Monsieur le-la député-e / le-la bourgmestre [Nom de l'intervenant.e]

[ou bien]

Madame/Monsieur [Nom de l'intervenant.e], membre du Conseil communal/Conseil d'État/Gouvernement

- autorise les enseignant·e·s à remplir une fiche d'évaluation après l'activité/la rencontre.
- remplit ou autorise ses intervenant·e·s à remplir une fiche d'évaluation après l'activité.
- assure qu'aucune publicité ne sera faite pour ses propres produits, services, son parti, son organisation... dans le contexte de ses activités.
- garantit que le contenu de ses activités est préalablement vérifié conforme et sans erreur et actualisé.
- garantit que ses intervenant·e·s interviennent en toute impartialité devant la communauté scolaire.
- garantit que ses collaborateur·rice·s/représentant·e·s ne cherchent en aucune façon à influencer les élèves par leurs convictions personnelles.
- garantit qu'il-elle ou que ses collaborateur·trice·s concerné·e·s évalueront en interne la qualité des activités/interventions au moins une fois par an.
- autorise la publication des photos/vidéos/enregistrements pris pendant l'évènement sur le site internet de l'école et de ses partenaires.

Lieu et date, _____

Nom et signature

¹ SCRIPT: Service de coordination de la recherche et de l'innovation pédagogiques et technologiques du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse (LU).

² Autres : chambres, syndicats, banques, administrations, police, armée...



FICHE D'ÉVALUATION

Il s'agit de l'ébauche d'un document de travail que vous pouvez librement adapter aux réalités et aux besoins de votre école.

1. Dans quelle mesure es-tu/êtes-vous satisfait·e de l'échange avec les invité·e·s ?

- Pas satisfait Un peu satisfait Satisfait Très satisfait

2. Qu'est-ce qui t'a/vous a le plus plu ?

3. Qu'est-ce qui t'a/vous a le moins plu ?

4. As-tu/Avez-vous l'impression que des points de vue différents ont été exprimés ?

- Pas du tout Plutôt non Plutôt oui Oui

5. Penses-tu/Pensez-vous que la rencontre t'a/vous a fait progresser ?

- Pas du tout Plutôt non Plutôt oui Oui

6. Y a-t-il des questions qui sont restées sans réponse et dont tu souhaiterais/vous souhaiteriez discuter de façon plus approfondie ?

7. Pourquoi estimes-tu/estimez-vous que ces questions n'ont pas été discutées ?

8. À ton/votre avis, que pourrait-on améliorer pour un prochain échange ?



PLANIFIER L'ENGAGEMENT : GUIDE POUR LES ENSEIGNANT·E·S

Procédure	Questions de réflexion
1. Déterminer précisément ce que l'on souhaite	<input type="checkbox"/> Pour quoi les apprenant·e·s souhaitent-ils·elles s'engager ? <input type="checkbox"/> Quels sont les objectifs concrets ? <input type="checkbox"/> Qui souhaite participer ? <input type="checkbox"/> Dans quel cadre l'engagement doit-il être organisé (groupe de travail, mouvement, groupe ad hoc) ?
2. Identifier les obstacles administratifs et institutionnels	<input type="checkbox"/> Les parents doivent-ils donner leur accord ou apporter leur soutien ? <input type="checkbox"/> Des ressources financières sont-elles nécessaires ? <input type="checkbox"/> Des autorisations doivent-elles être délivrées ? Qui est compétent en la matière ?
3. Rechercher des partenaires externes ou internes	<input type="checkbox"/> Y a-t-il déjà des associations/mouvements/partis/organisations qui s'engagent dans le domaine concerné et qui peuvent apporter leur soutien ? Y a-t-il une possibilité de coopération ? <input type="checkbox"/> Quel·le·s sont les collègues qui soutiennent le projet ?
4. Clarifier la prise de responsabilité	<input type="checkbox"/> Quelle personne (parent, enseignant·e, éducateur·rice, travailleur·euse social·e) sera l'interlocuteur·rice principal·e ? <input type="checkbox"/> Quelle responsabilité les apprenant·e·s peuvent-ils·elles assumer ?
5. Organiser l'engagement avec les apprenant·e·s	<input type="checkbox"/> Comment l'engagement doit-il être organisé (en tant que communauté de travail, mouvement, groupe ad hoc, regroupement informel...) ? <input type="checkbox"/> Quelles informations sur l'engagement les apprenant·e·s possèdent-ils·elles déjà ?

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acquérir les connaissances nécessaires sur le thème de l'engagement (si nécessaire avec des collègues ou des partenaires externes)<input type="checkbox"/> Choisir la ou les formes d'engagement
6. Accompagne- ment du processus	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Quelles difficultés d'ordre pédagogique peuvent survenir dans le cadre de l'engagement (commentaires négatifs, frustration liée par exemple à la longueur des procédures administratives, à la défection de partenaires ou à l'échec du projet) ? Comment y faire face ?<input type="checkbox"/> Réfléchir ensemble au sein du groupe pendant et après la période d'engagement : Quels acteurs et intérêts politiques, quels processus de décision démocratiques et quelles réalités institutionnelles étaient impliqués ? Quelle était leur mission et leur position ? Qu'est-ce qui a bien fonctionné pendant l'engagement et quels ont été les défis ? Quels enseignements en avons-nous tirés ? Que pouvons-nous améliorer la prochaine fois ?



MON PROFIL DE PROJET SOCIAL¹

Mon objectif :
(indiqué lors du tour des présentations)

Mon nom

Mon projet

Mon lieu d'engagement :

Mes tâches :

Ce qui m'a plu :

Les gens

Je me suis engagé·e auprès de (par ex. personnes âgées, enfants, la commune...) :

Je me suis engagé·e auprès de (par ex. éducateur·rice, animateur·rice de jeunesse...) :

Ce qui ne m'a pas plu :

Le lieu de travail

Les horaires de travail dans le service sont les suivantes :

J'ai reçu des éloges/critiques pour :

¹ Cette fiche de travail a été développée dans le cadre du projet modèle « Soziale Praxis & Politische Bildung – Compassion & Service Learning politisch denken » (*Pratique sociale et éducation à la citoyenneté – Penser en citoyen·ne la compassion et le Service Learning*), Haus am Maiberg, Académie d'éducation civique et sociale.

Ce qui m'occupe :

Qui décide de ce qui est fait et comment ?

J'ai pu participer à la décision de ce qui est fait et comment concernant :

Les collaborateur·rice·s ont-ils·elles eu suffisamment de temps pour accomplir leurs tâches ?

Je pense que d'autres personnes perçoivent le métier (par ex. éducateur·rice, animateur·rice de jeunesse...) de la manière suivante :

Engagement, société et politique

Je pense que l'engagement (bénévole) est important/sans importance parce que :

Je pense que les organismes sociaux/d'utilité publique existent parce que :

La « politique » devrait (davantage) s'occuper de :

Qui d'autre s'engage dans le domaine dans lequel j'ai travaillé ?

Problème(s)
