



DemocraCity

Formulaire de réservation

Prière de renvoyer par courriel à info@zpb.lu

Nom de l'école/du lycée ou de l'institution:

Personne de contact

Prénom et Nom:

Courriel:

Numéro de GSM:

Informations

Jour(s) préférés:

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Date(s) préférée(s):

1.

2.

3.

4.

5.

Horaire proposé :

début:

fin:

Classe:

Nombre des participants:

Adresse du lieu d'animation: rue:

no.:

code postal:

localité:

Remarques:

Veillez tourner la page pour signer.

28, route de Diekirch L-7220 Walferdange

B.P. 98 L-7201 Bereldange

T.: 24 77 52 72 www.zpb.lu

Fondation d'utilité publique RCSL G236

BELVUE!
MUSEUM

 Fondation
Roi Baudouin
Agir ensemble pour une société meilleure

Temps à prévoir

L'animation dure environ 3 heures (pause de 15' incluse).

Mise en place et matériel

L'animateur/-trice se présentera 1 heure avant le début de la simulation pour la mise en place et la préparation de l'atelier.

On vous prie de bien vouloir :

- arranger à l'avance la mise en place des tables et des chaises (d'après le plan qui vous sera fourni après la confirmation de la réservation)
- prévoir une personne (p.ex. personne de contact ou membre du service technique) qui donnera un coup de main pour la mise en place du matériel (20').

Matériel nécessaire

- chaises : au moins 1 chaise par participant(e), si possible 2 chaises par participant(e)
- tables : 4 petites tables de réunion pour 4-6 personnes et 1 grande table de réunion (2x2,5m environ)
- 1 tableau noir, whiteboard ou tableau à feuilles avec matériel d'écriture

L'animateur/-trice contacte le/la responsable du groupe quelques jours avant l'atelier pour définir les détails.

Date de la demande:

Signature: