



# DemocraCity

## Buchungsformular

Bitte per E-Mail an [info@zpb.lu](mailto:info@zpb.lu) schicken

Name der Schule oder der Institution:

### Gruppenverantwortliche(r)

Vorname und Name:

E-Mail:

Handynummer:

### Informationen

#### Bevorzugte(r) Tag(e):

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

#### Bevorzugte Daten:

1.

2.

3.

4.

5.

#### Vorgeschlagener Zeitplan:

Anfang:

Ende:

Klasse:

Anzahl der Teilnehmer/-innen:

Adresse der Simulation: Straße:

Nummer:

code postal:

Ort:

#### Kommentare:

Datum:

Unterschrift:

## **Zeit zum Einplanen**

Die Simulation dauert ungefähr 3 Stunden (Pause von 15 Minuten einbegriffen).

## **Aufbau**

Der/Die Workshopleiter/-in wird 1 Stunde vor Beginn der Simulation ankommen, um den Workshop vorzubereiten.

Wir bitten Sie:

- Tische und Stühle im Voraus entsprechend dem Plan aufzustellen, der Ihnen nach Buchungsbestätigung geschickt wird.
- eine Person vorzusehen (z.B. Gruppenverantwortliche(r) oder Mitarbeiter/-in des technischen Dienst der Schule), die bei der Vorbereitung helfen kann (20').

## **Material**

- Stühle: mindestens 1 Stuhl pro Teilnehmer/-in, wenn möglich 2 Stühle pro Teilnehmer/-in
- Tische: 4 kleine Versammlungstische für 4-6 Personen und ein großer Versammlungstisch (ungefähr 2x2,5m)
- 1 Tafel, Whiteboard-Tafel oder Flipchart mit Schreibmaterial

Der/Die Workshopleiter/-in setzt sich einige Tage vor der Simulation mit Ihnen in Kontakt, um die letzten Details zu besprechen.